1. **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**
2. **POLITYKĘ OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ŚWIEBODZINIE**

**ZARZĄDZENIE NR 1/2024/2025**

**DYREKTORA SZKOŁY**

**z dnia 29.08.2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ŚWIEBODZINIE**

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1304)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadzam w życie w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ŚWIEBODZINIE, zwanej dalej szkołą, standardy ochrony małoletnich.

**§ 2.**

1. Ochrona małoletnich w szkole funkcjonuje w oparciu o przyjęte standardy ochrony małoletnich przez dyrektora szkoły których wykaz stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Standardy o których mowa w ust. 1 uwzględniają specyfikę szkoły (charakter, rodzaj) oraz sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Ochrona małoletnich w szkole stanowi ogół działań dyrektora, jego zastępcy/ów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, podejmowanych dla zapewnienia ochrony małoletnich w sposób zgodny i spójny z wprowadzonymi standardami ochrony małoletnich.

**§ 3.**

**Celem** wprowadzeni standardów ochrony małoletnich w szkole jest zapewnienie:

1. zgodności działalności wszystkich podmiotów szkoły ze standardami ochrony małoletnich;
2. przestrzegania i promowania zasad bezpiecznych relacji na linii pracownik-małoletni, małoletni - małoletni;
3. stosowania skutecznych mechanizmów kontroli standardów ochrony małoletnich;
4. bieżącego monitorowania i ewaluacji standardów ochrony małoletnich;
5. szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się podejrzeń krzywdzenia dziecka.

**§ 4.**

1**. Ochronę małoletnich**  w szkole realizują następujące działania:

1. opracowanie i wdrożenie wewnątrzszkolnych standardów i wskaźników ochrony małoletnich;
2. opracowanie niezbędnych procedur, regulaminów, polityk i innych mechanizmów stosowania standardów ochrony małoletnich;
3. upowszechnienie standardów ochrony małoletnich wśród pracowników, rodziców, samych małoletnich;
4. wyznaczenie osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. prowadzenie instruktarzu i szkoleń z zakresu dokumentacji regulującej stosowanie standardów ochrony małoletnich;
6. monitorowanie i ocena funkcjonowania standardów ochrony małoletnich.

2. Zasady i sposoby realizacji standardów ochrony małoletnich regulują w szkole obowiązujące polityki, regulaminy, instrukcje, procedury i zarządzenia dyrektora. Wykaz dokumentów związanych ze stosowanie standardów ochrony małoletnich stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 5.**

1. Zadania związane ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich realizują wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w szkole, również inne osoby które nie są pracownikami a wykonują czynności z małoletnimi (jak wolontariusz, praktykant).

2. Za wprowadzenie standardów ochrony małoletnich odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

**§ 6.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z przepisami ochrony małoletnich obowiązującymi w szkole oraz złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze „STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH”; z „Wykazem osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich”, z „Wykazem dokumentów związanych z wprowadzeniem standardów ochrony małoletnich” określonych w niniejszym zarządzeniu i zobowiązaniu do ich przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 WRZEŚNIA 2024

Sylwester Wierzbicki

*(dyrektor szkoły)*

**Załączniki do zarządzenia:**

1. *Załącznik nr 1 – Standardy ochrony małoletnich w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR W ŚWIEBODZINIE*
2. *Załącznik nr 2 – Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich w SZKOLE PODSTAWWEJ NR 1 W ŚWIEBODZINIE*
3. *Załącznik nr 3 – Wykaz dokumentów związanych z wprowadzeniem standardów ochrony małoletnich w SZKOLE PODSTAWWEJ NR 1 W ŚWIEBODZINIE*
4. *Załącznik nr 4 – Oświadczenie pracownika SZKOŁY o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania*

*Załącznik nr 1*

***do Zarządzenia Dyrektora*** *Nr 1/2024 z dnia 17.06.2024*

**Standardy ochrony małoletnich**

**w**

**SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ŚWIEBODZINIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH** | **WSKAŹNIKI** |
| **1.** | **Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi i samymi małoletnimi** | |
|  | Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników jednostki z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi. | Określono:  **1.1.** Zasady / Kodeks bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi  **1.2.** Zasady / Kodeks bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni |
| **2.** | **Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne** | |
|  | W szkole istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci. | **2.1.** Zarówno pracownicy, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.  **2.2.** W jednostce opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działanie należy  podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony  pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.  **2.3.** Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się  interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum  interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.  **2.4.** W widocznym miejscu w jednostce wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.  **2.5.** W jednostce opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego  **2.6.** W jednostce opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego  **2.7.** W jednostce dyrektor wyznaczył/określił:   * osoby/osobę odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia; * osoby/osobę odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego * osoby/osobę odpowiedzialne za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego * osoby/osobę odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty”   **2.8**. W jednostce dyrektor zmodyfikował i ustalił zakresy obowiązków osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich |
| **3.** | **Dokumentacja** | |
|  | Szkoła określiła sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. | **3.1.** Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.  **3.2.** Ustalone są zasady przechowywania |
| 4. | **Monitoring standardów** | |
|  | Standardy są w szkole „żywym” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ  umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w szkole. Szkoła ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. | **4.1**. Szkoła określiła zasady przeglądu i aktualizacji standardów  **4.2.** W jednostce na bieżąco prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu  **4.3.**  Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w jednostce jest opracowywane raz na 2 lata.  **4.4.** W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów).  **4.5.** Na bazie sprawozdania aktualizowana są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowanie zasad ochrony małoletnich.  **4.6.** Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, której rola, zadania są jasno określone.  **4.7.** W sposób przyjęty w danej instytucji podano do  wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tą osobą wraz z informacją jak się  z nią skontaktować. |
| **5.** | **Upowszechnianie standardów** | |
|  | Szkoła powinna ustalić zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.  *„Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie”*  *„Podmioty (…) udostępniają standardy na swojej stronie internetowej oraz wywieszają w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.”* | **5.1.** Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich (polityk, procedur, regulaminów, kodeksów, zarządzeń) został opublikowany na stronie internetowej instytucji oraz jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie.  **5.2.** Standardy są szeroko promowane wśród  pracowników, rodziców (opiekunów) i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. opracowana jest wersja Polityki w formie  zrozumiałej dla małoletnich. |
| **6.** | **Bezpieczny dostęp do Internetu** | |
|  | Szkoła powinna ustalić:   * zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, * procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. | **6.1.** Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet  **6.2.** Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. |
| **7.** | **Edukacja i osoby odpowiedzialne** | |
|  | Szkoła ma za zadnie określić zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności. | **7.1.** Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich  **7.2**. Ustalono plan szkoleniowo-edukacyjny AKADEMIA LIBRUS  **7.3.** Pracownicy jednostki posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów  krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania  bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.  **7.4.** Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich.  **7.5.** Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania |

*Załącznik nr 2*

***do Zarządzenia Dyrektora***

*Nr 1/2024 z dnia29.0 2024*

**Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ŚWIEBODZINIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Stanowisko** | **Imię i nazwisko** |
| **Osoba odpowiedzialna za:**   * **przyjmowanie zgłoszeń – związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia** * **udzielanie wsparcia małoletniemu,** * **tworzenie planu wsparcia,** * **wnioskowanie do dyrektora powołanie Zespołu interwencyjnego,** * **zbiera informacje o dziecku w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, ponadto dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z dzieckiem, jak często i od jak dawna dziecko jest krzywdzone. Dane te pozyskuje od: innych pracowników szkoły, samego dziecka, rodziców dziecka;** * **konsultowanie się w miarę potrzeb i możliwości z innymi podmiotami, m.in. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodkami pomocy społecznej czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi,** * **dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach.** | | |
| 1. | Pedagog | *Marlena Przygońska*  *Beata Witwicka-Puhacz* |
| 2. | Psycholog | *Patrycja Orłowska* |
| *W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 1 lub 2* | | |
| 3. | *Dyrektor/Wicedyrektor* | *Sylwester Wierzbicki*  *Ewa Bordych-Rynda*  *Aneta Kozłowska* |
| **Osoba odpowiedzialna za interwencje prawną**  **Osoba odpowiedzialna za:**   * **składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,** * **zawiadamianie sądu opiekuńczego o wgląd w sytuacje małoletniego,** * **dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach,** * **zawiadamianie innych podmiotów zewnętrznych np. pomocy społecznej.** | | |
| 4. | *Wicedyrektor*  *Pedagog szkolny* | *Aneta Kozłowska Ewa Bordych-Rynda*  *Marlena Przygońska*  *Beata Witwicka-Puhacz* |
| *W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 4* | | |
| 5. | *Dyrektor* | *Sylwester Wierzbicki* |
| **Osoba odpowiedzialna za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”**  **Osoba odpowiada za;**   * **zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: pomocy społecznej, policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze, przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego (procedura „Niebieskie Karty”).** * **wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” w przypadku:** * **powzięcia podejrzenia stosowania przemocy domowej lub** * **w wyniku zgłoszenia dokonanego przez osobę doznającą przemocy domowej lub** * **w wyniku zgłoszenia przez osobę będącą świadkiem tej przemoc,** * **rozmowę z osobą doznająca przemocy domowej;** * **rozmowę w miarę możliwości z osobą stosującą przemoc domową.** * **informowanie dyrektora o podejmowanych działaniach oraz ustaleniach. W przypadku konieczności podjęcia szybkiej decyzji, konsultacji kontaktuje się bezpośrednio z dyrektorem, w innym przypadku przygotowuje notatki służbowe, które przekazuje za pomocą dziennika elektronicznego/e-maila;** * **dokumentowanie swojej pracy poprzez tworzenie notatek służbowych;** * **zapraszanie rodziców na spotkania, na których informuje o decyzji o uruchomieniu Procedury „Niebieskiej Karty”, na którym przekazuje informację, dlaczego stosowane jest takie rozwiązanie i jakie są kolejne działania;** * **na spotkaniu z osobą stosującą przemoc domową wskazuje, że musi natychmiast zaprzestać swoich działań;** * **na spotkaniu z uczniem doznającym przemocy domowej wskazuje, że dziecko nie jest niczemu winne, że przemoc, której doświadcza jest przestępstwem, że praca nad zmianą sytuacji to odpowiedzialność dorosłych, porozmawiać, jak się czuje w tej sytuacji i czego od nas potrzebuje;** * **monitoruje sytuację ucznia,** * **dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach.** | | |
| 6. | *Wychowawca* | *Pedagog szkolny psycholog szkolny, wychowawca klasy* |
| *W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 6* | | |
| *7.* | *Pedagog/psycholog/nauczyciel* | |
| **Osoba odpowiedzialna za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich**  **Osoba odpowiedzialna za:**   * **przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich,** * **ustalenie planu szkoleniowo-edukacyjnego,** * **ustalenie form prowadzenia szkoleń i form przygotowywanych dokumentów edukacyjnych,** * **szkolenie pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich,** * **opracowywanie i przekazywanie materiałów edukacyjnych pracownikom,** * **odbierania od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania,** * **dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach.** | | |
| *8.* | *Dyrektor szkoły wicedyrektorzy* | |
| **Osoba odpowiedzialna za monitoring standardów ochrony małoletnich**  **Osoba odpowiedzialna za:**   * **monitorowanie realizacji i przestrzegania standardów ochrony małoletnich,** * **reagowanie na sygnały naruszenia standardów** * **prowadzenie REJESTRU ZGŁOSZEŃ, na podstawie KART INTWERWENCJI,** * **proponowanie zmian w standardach,** * **współpracę przy obsłudze zgłoszeń z osobami wyznaczonymi,** * **przeprowadzenie wśród pracowników, rodziców, małoletnich raz na 2 lata ankietę monitorującą poziom realizacji standardów,** * **opracowanie wypełnionych ankiet,**   **sporządzenie sprawozdania z monitoringu, które następnie przekazuje Dyrektorowi** | | |
| 9. | Dyrektor Wicedyrektor | |

*Załącznik nr 3*

***do Zarządzenia Dyrektora***

*Nr1/2024 z dnia 29.08.2024r.*

**Wykaz dokumentów związanych z stosowaniem standardów ochrony małoletnich w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ŚWIEBODZINIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Dokument** |
|  | Polityka ochrony małoletnich |
|  | Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem |
|  | Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi |
|  | Kodeksu etyki pracowników uzupełniony o kwestie relacji z małoletnimi |
|  | Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika SZKOŁY lub inną osobę dorosłą |
|  | Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica |
|  | Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników |
|  | Procedura składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego |
|  | Procedura zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego |
|  | Zarządzenie dyrektora w sprawie wskazania:   * osoby/osób odpowiedzialnej za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego * osoby/osób odpowiedzialnej za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego * osoby/osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty". |
|  | Zarządzenie dyrektora w sprawie:   * zasad przeglądu i aktualizacji standardów, * wskazania osoby odpowiedzialnej za te czynności. |
|  | Zarządzenie dyrektora w sprawie: wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich, zakresu kompetencji tej osoby, zasad przygotowania tego personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności |
|  | Zarządzenie dyrektora w sprawie wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynowanie stosowania standardów ochrony małoletnich i za kwestie związane z przeszkoleniem pracowników |
|  | Zarządzenie dyrektora w sprawie upowszechniania standardów ochrony małoletnich |
|  | Zarządzenie dyrektora w sprawie wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i udzielaniu małoletniemu wsparcia |
|  | Zarządzenie dyrektora w sprawie określenia sposobu dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów w ramach standardów ochrony małoletnich |

*Załącznik nr 4*

***do Zarządzenia Dyrektora*** *Nr1/2024 z dnia 29.08.2024r*

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W ŚWIEBODZINIE**

**Wzór**

……………………., dnia

(imię i nazwisko pracownika)

……………………….

(stanowisko)

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że:

1. zapoznano mnie ze *„STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH”*;
2. zapoznano mnie z „*Wykazem osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich”*,
3. zapoznano mnie z *„Wykazem dokumentów związanych z wprowadzeniem standardów ochrony małoletnich”*

obowiązującymi w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ŚWIEBODZINIE

2. Zobowiązuję się do ich przestrzegania.

………………….……….

*(podpis pracownika)*

**ZARZĄDZENIE NR 2/2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika w Świebodzinie  
z dnia** *Nr1/2024 z dnia 29.08.2024r*

w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) i art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe tekst jedn.: (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam w życie w **Szkole Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika w Świebodzinie** zwanym dalej szkołą, POLITYKĘ OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM, która stanowi załączniki nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

Zadania związane z prawidłowością ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w szkole realizują wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni, zatrudnieni w szkole, a za skuteczne funkcjonowanie Polityki Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

**§ 3.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z przepisami ochrony małoletnich obowiązujących w szkole oraz złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Małoletnich w szkole i zobowiązaniu do jej przestrzegania w terminie do 30 września 2024 **.** Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ……………… i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

………………………….

*(dyrektor szkoły)*

Załącznik do zarządzenia:

1. Polityka Ochrony Małoletnich w **Szkole Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika w Świebodzinie** - załącznik 1

załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora nr 2

*Nr1/2024 z dnia 29.08.2024r*

**POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH  
 PRZED KRZYWDZENIEM**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika**

**w Świebodzinie**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Celem POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH w Szkole jest:
2. uwrażliwienie wszystkich pracowników, współpracowników (wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne) rodziców, osób współpracujących ze Szkołą na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
3. wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką SZKOŁY,
4. podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia,
5. określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
6. Znajomość i praktyczne stosowanie POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 w Świebodzinie.
7. SZKOŁA wprowadza STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH określenie w niniejszej POLITYCE.

**§ 2**

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik szkoły oraz praktykant, stażysta, wolontariusz w szkole traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Cały personel szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych SZKOŁY oraz swoich kompetencji.

**§ 3**

Ilekroć w POLITYCE OCHRONY MAŁOLETNICH jest mowa o:

1. **POLITYCE** – należy przez to rozumieć Politykę Ochrony Małoletnich w Szkole
2. **SZKOŁA** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. M. Kopernika w Świebodzinie
3. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Szkołę,
4. **dziecku, uczniu, małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego,
5. **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole, ale także wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne,
6. **nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
7. **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w Szkole ,
8. **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
9. **uczniach** – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły,
10. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
11. **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły,
12. **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
13. **samorządzie uczniowskim** – należy przez rozumieć samorząd uczniowski Szkoły,
14. **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

* **przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową,
* **przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem,
* **wykorzystywanie seksualne** dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub, na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub, która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy,
* **zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

**Rozdział 2**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci**

**§ 4**

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka określa **Załącznik nr 1.1** do niniejszej POLITYKI.
3. Symptomy krzywdzenia dziecka określa **Załącznik nr 1.2** do niniejszej POLITYKI.

**§ 5**

1. Znajomość czynników ryzyka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwiają:
2. identyfikowanie dzieci, które są bardziej narażone na krzywdzenie,
3. planowanie działań profilaktycznych wobec rodziny na bardzo wczesnym etapie życia dziecka, w tym również działań profilaktycznych adresowanych do dzieci,
4. przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
5. Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że w rodzinie dochodzi do krzywdzenia dziecka. Jeżeli jednak liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć wnikliwą obserwację dziecka i rodziny.
6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy SZKOŁY podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia (np. psychologicznej, materialnej) i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
7. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
8. W przypadku gdy do zidentyfikowania czynników ryzyka dochodzi przez wolontariusza, praktykanta, inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem należy poinformować o tym: DYREKTORA albo PEDAGOGA / PSYCHOLOGA, który na podstawie uzyskanych informacji będzie prowadził niezbędne czynności, o których mowa w ust. 3.

**§ 6**

1. Znajomość symptomów krzywdzenia dziecka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwia:
2. identyfikowanie dzieci, które są krzywdzone,
3. przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
4. W przypadku podjęcia przez pracownika SZKOŁY podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone należy zareagować zgodnie z odpowiednią procedurą interwencji wskazaną w niniejszej POLITYCE.

**Rozdział 3**

**Zasady bezpiecznych relacji w Szkole**

**§ 7**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik jest obowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim.
3. Reakcja, komunikat lub działanie pracownika wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.

**§ 8**

1. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem określa załącznik nr 1.3 do niniejszej POLITYKI.
2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi określa załącznik nr 4 do niniejszej POLITYKI.

**§ 9**

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko i dziecko–dziecko ustalone w SZKOLE.

**Rozdział 4**

**Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

§ 10

Rekrutacja pracowników SZKOŁY odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Kartą Nauczyciela, ustawą o pracownikach samorządowych, Kodeksem pracy.

**§ 11**

Szkoła musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.

**§ 12**

1. Szkoła może prosić kandydata/kandydatkę do pracy o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić.
2. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/ kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.

**§ 13**

1. Przed zatrudnieniem NAUCZYCIELA pracodawca żąda:
2. oświadczenia o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych,
3. oświadczenia, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w celu potwierdzenia niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, Karta Nauczyciela nie wskazuje przy tym, kiedy informacja ta powinna zostać pozyskana, tj. na ile musi być aktualna. Sam dokument jest ważny na dzień jego sporządzenia (stwierdza stan na moment jego wydania). Nauczyciel nie musi przedkładać informacji o niekaralności wyłącznie w przypadku, gdy zostaje ponownie zatrudniony w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c Karty Nauczyciela poprzedniego stosunku pracy (art. 10 ust. 8a Karty Nauczyciela).
5. Dodatkowo, pracodawca sam musi pozyskać informację o niekaralności dyscyplinarnej nauczyciela, w tym celu przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, jest obowiązany zasięgnąć informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych w trybie określonym w art. 85y ust. 1a Karty Nauczyciela.

**§ 14**

W przypadku zatrudnienia **OSOBY NIEBĘDĄCEJ NAUCZYCIELEM** do prowadzenia zajęć zgodnie z art. 15 Prawa oświatowego, pracodawca jest obowiązany pozyskać od niej:

1. oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w celu potwierdzenia niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku tej osoby nie ma zastosowania przepis zwalniający z konieczności przedłożenia zaświadczenia w przypadku ponownego zatrudnienia w tej samej placówce. Pracodawca wymaga aktualnego zaświadczenia każdorazowo przed nawiązaniem stosunku pracy.

**§ 15**

1. Przed zatrudnieniem PRACOWNIKA NA STANOWISKU NIEPEDAGOGICZNYM, bez względu czy jest to stanowisko pomocnicze i obsługi czy urzędnicze, pracodawca wymaga oświadczenia o posiadaniu pełni zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
2. Dodatkowo, w przypadku pracowników mających zajmować stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze pracodawca pozyskuje:
3. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, jeżeli taką działalność prowadzi. Oświadczenie pracownika powinno zawierać zwrot „świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy”. Już zatrudniony pracownik na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, jest obowiązany złożyć takie oświadczenie w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej lub zmiany jej charakteru. Niedochowanie tego terminu skutkuje ukaraniem karą porządkową upomnienia lub nagany (art. 31 ustawy o pracownikach samorządowych).
5. Ustawa o pracownikach samorządowych, inaczej niż Karta Nauczyciela, nie nakłada obowiązku przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego przed nawiązaniem stosunku pracy.
6. Pracodawca ma jednak prawo samodzielnie wystąpić o informację o niekaralności kandydata do pracy do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie niezbędnym dla zatrudnienia pracownika, co do którego z przepisów ustawy wynika wymóg niekaralności, korzystania z pełni praw publicznych, a także ustalenia uprawnienia do zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej (art. 6 ust. 1 pkt 10 ustawy z 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym).

**§ 16**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy z NAUCZYCIELEM, OSOBĄ NIEBĘDĄCĄ NAUCZYCIELEM do prowadzenia zajęć zgodnie z art. 15 Prawa oświatowego lub przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w SZKOLE wolontariusza, praktykanta, inną osobę Szkoła jest obowiązana sprawdzić taką osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.
2. Także w przypadku pracowników niepedagogicznych konieczny jest obowiązek zweryfikowania kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, ale tylko gdy zakres czynności wykonywanych przez pracownika niepedagogicznego obejmuje zadania wskazane w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością̨ na tle seksualnym i ochronie małoletnich[[1]](#footnote-1) (np. w przypadku pomocy nauczyciela, opiekuna dzieci w trakcie przewozu z i do szkoły).
3. Informacja zwrotna otrzymana z systemu teleinformatycznego Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym powinna zostać wydrukowana i złożona do części **A** akt osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/praktykanta/osoby pracującej na podstawie cywilnoprawnej. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Przy czym w przypadku tego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w Rejestrze.
4. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym SZKOŁA potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
5. imię i nazwisko,
6. data urodzenia,
7. pesel,
8. nazwisko rodowe,
9. imię ojca,
10. imię matki.

§ 17

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy z NAUCZYCIELEM, OSOBĄ NIEBĘDĄCĄ NAUCZYCIELEM do prowadzenia zajęć zgodnie z art. 15 Prawa oświatowego lub przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w SZKOLE wolontariusza, praktykanta, inną osobę Szkoła:
2. odbiera od osoby informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (handlu ludźmi, znęcania się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
3. oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. *(tylko gdy mieszkała w innych Państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska)* informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
5. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, jest zobowiązana dodatkowo przedłożyć w SZKOLE informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (handlu ludźmi, znęcania się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. W treści oświadczeń składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia składa się oświadczenie składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Rozdział 5**

**Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne**

**§ 18**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby POLITYKI przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
3. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem, zgwałcenie),
4. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
5. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
6. Na potrzeby POLITYKI wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia, czy ujawnienia działania na szkodę dziecka przez:
7. pracownika, innej osoby dorosłej (np. wolontariusza, praktykanta),
8. rodziców/opiekunów prawnych i faktycznych,
9. inne dziecko.

**§ 19**

W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia **NOTATKI SŁUŻBOWEJ** i przekazania uzyskanej informacji *(do wyboru)* WYCHOWAWCY / PEDAGOGOWI / PSYCHOLOGOWI / DYREKTOROWI / WICEDYREKTOROWI.

**§ 20**

1. PEDAGOG/PSYCHOLOG *(do wyboru)* wzywa rodzica dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. PEDAGOG/PSYCHOLOG *(do wyboru)* powinien sporządzić **PLAN POMOCY DZIECKU**.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
4. podjęcia przez SZKOŁĘ działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
5. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,
6. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

**§ 21**

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kierownictwo placówki powołuje **ZESPÓŁ INTERWENCYJNY**, w skład którego mogą wejść: PEDAGOG/PSYCHOLOG, WYCHOWAWCA dziecka, DYREKTOR, WICEDYREKTOR, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: ZESPÓŁ INTERWENCYJNY).
2. **ZESPÓŁ INTERWENCYJNY** sporządza **PLAN POMOCY DZIECKU**, spełniający wymogi określone w § 20 ust. 3 POLITYKI.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. **ZESPÓŁ INTERWENCYJNY** wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

**§ 22**

1. **PLAN POMOCY DZIECKU** jest przedstawiany przez PEDAGOGA/PSYCHOLOGA opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. PEDAGOG/PSYCHOLOG informuje rodziców o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu rodziców przez PEDAGOGA/PSYCHOLOGA – zgodnie z paragrafem poprzedzającym – DYREKTOR i wyznaczony inny pracownik składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

**§ 23**

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców dziecka na piśmie.

**§ 24**

1. Z przebiegu interwencji sporządza się **KARTĘ INTERWENCJI,** której wzór stanowi **Załącznik nr 1.5** do niniejszej POLITYKI. Kartę załącza się do dokumentacji prowadzonej przez osobę wyznaczaną do koordynowania stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Wszyscy pracownicy SZKOŁY i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**Rozdział 6**

**Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika SZKOŁY lub inną osobę dorosłą**

**§ 25**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika SZKOŁY podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia NOTATKI SŁUŻBOWEJ i przekazania uzyskanej informacji PEDAGOGOWI, PSYCHOLOGOWI *(może być również DYREKTOROWI, WICEDYREKTOROWI)*, a w przypadku sprawy dotyczącej pracownika SZKOŁY do WICEDYREKTORA odpowiedzialnego za monitorowanie realizacji POLITYKI (może być również do DYREKTORA). Notatka może mieć formę pisemną lub postać elektroniczną. Wzór **NOTATKI SŁUŻBOWEJ** zawiera **Załącznik nr 1.6** do niniejszej POLITYKI.
2. Interwencja prowadzona jest przez PEDAGOGA, PSYCHOLOGA (*ale może być również DYREKTORA WICEDYREKTORA)*.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony PEDAGOGA, PSYCHOLOGA, wówczas interwencja prowadzona jest przez DYREKTORA.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony DYREKTORA, wówczas działania interwencyjne opisane w niniejszej procedurze podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie, lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

**§ 26**

W przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika DYREKTOR/ WICEDYREKTOR MONITORUJĄCY POLITYKĘ podejmują następujące działania:

1. natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy,
2. przeprowadza z poszanowaniem godności i intymności rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami. DYREKTOR/WICEDYREKTOR stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na **KARCIE INTERWENCJI** (**Załącznik nr 1.5**),
3. przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka przedstawiając **PLAN POMOCY DZIECKU** w szkole, przy udziale pedagoga lub psychologa szkolnego,
4. przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, przedstawia konsekwencje, w przypadku nieprzestrzegania POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM,
5. podejmuje w stosunku do nauczyciela lub pracownika działania dyscyplinujące wynikające z Karty Nauczyciela (powiadamia Rzecznika dyscyplinarnego przy Wojewodzie/Kuratorze Oświaty) lub Kodeksu pracy,
6. w przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo DYREKTOR sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w **Załączniku nr 1.7** do niniejszej POLITYKI.

**§ 27**

W przypadku zgłoszenia przemocy wobec dziecka ze strony osoby dorosłej niebędącej pracownikiem szkoły, PEDAGOG SZKOLNY/PSYCHOLOG wyjaśniając sprawę, podejmuje następujące działania:

1. przeprowadza z poszanowaniem godności i intymności rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami. DYREKTOR/WICEDYREKTOR stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na **KARCIE INTERWENCJI** (**Załącznik nr 1.5**).
2. opracowuje **PLAN POMOCY DZIECKU**,
3. przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka przedstawiając **PLAN POMOCY DZIECKU** w szkole,
4. współpracuje z rodzicami i WYCHOWAWCĄ przy jego realizacji.

**§ 28**

1. Plan pomocy dziecku uwzględnia:
2. podjęcia działań przez szkołę w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji: w przypadku podejrzenia przestępstwa zawiadomienie policji lub prokuratury,
3. form wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku,
4. propozycji skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli istnieje taka potrzeba.
5. PEDAGOG/PSYCHOLOG *(do wyboru)* monitoruje i relacjonuje dyrektorowi oraz rodzicom przebieg realizacji planu.

**§ 29**

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje **ZESPÓŁ INTERWENCYJNY**, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza **PLAN POMOCY DZIECKU**, spełniający wymogi określone w § 28 Polityki, na podstawie informacji PEDAGOGA/PSYCHOLOGA szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków Zespołu.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka, powołanie Zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się protokół.

**§ 30**

1. Z przebiegu interwencji sporządza się **KARTĘ INTERWENCJI**, której wzór stanowi **Załącznik nr 1.5** do niniejszej POLITYKI. Kartę załącza się do dokumentacji małoletniego.
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**§ 31**

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia **KARTĘ INTERWENCJI**.

**Rozdział 7**

**Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica**

**§ 32**

* 1. W przypadku podjęcia przez pracownika SZKOŁY podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez rodziców, pracownik ma obowiązek sporządzenia **NOTATKI SŁUŻBOWEJ** i przekazania uzyskanej informacji PEDAGOGOWI, PSYCHOLOGOWI *(może być również DYREKTOROWI, WICEDYREKTOROWI)*. Notatka może mieć formę pisemną lub postać elektroniczną. Wzór notatki służbowej zawiera **Załącznik nr 1.6** do niniejszej POLITYKI.
  2. W przypadku gdy zgłaszającym krzywdzenie jest małoletni pracownik SZKOŁY przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową (**Załącznik nr 1.1**) i informuję o tym PEDAGOGA/PSYCHOLOGA.
  3. PEDAGOG/PSYCHOLOG przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 1.5**).

**§ 33**

Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, pedagog/psycholog przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz o obowiązkach prawnych szkoły: wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” oraz w przypadku popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do prokuratury oraz w przypadku zagrożenia dobra dziecka do sądu rodzinnego. Informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia i udziale w programach dla osób stosujących przemoc.

**§ 34**

1. PEDAGOG /PSYCHOLOG dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza **PLAN POMOCY DZIECKU**, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku.
2. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza jednorazowej przemocy fizyczne, przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachować (np. krzyk, niestosowne komentarze) przy braku współpracy rodziców lub powtarzających się przemocy DYREKTOR składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka. Wzór wniosku zawiera **Załącznik nr 7** do niniejszej POLITYKI.
3. PEDAGOG/PSYCHOLOG szkolny informuje o swoich działaniach dyrektora/wicedyrektora SZKOŁY.
4. Pedagog/psycholog szkolny monitorują sytuację dziecka, udzielają wsparcia i organizują pomoc stosownie do jego potrzeb.

**§ 35**

W przypadku podejrzenia, że rodzic dziecka zaniedbuje jego potrzeby lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), DYREKTOR informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa. PEDAGOG/PSYCHOLOG mają możliwość wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

**§ 36**

1. W przypadku podejrzenia że małoletni doświadcza krzywdzenia z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia **KARTĘ INTERWENCJI**.
2. W przypadku podejrzenia że małoletni doświadcza krzywdzenia innymi typami przestępstw niż wskazane w ustępie poprzedzającym DYREKTOR składa pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w **Załączniku nr 8** do niniejszej POLITYKI.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

**Rozdział 8**

**Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników**

**§ 37**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika SZKOŁY podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez inne dziecko ze SZKOŁY pracownik ma obowiązek sporządzenia **NOTATKI SŁUŻBOWEJ** i przekazania uzyskanej informacji do WYCHOWAWCY KLASY. Notatka może mieć formę pisemną lub postać elektroniczną. Wzór notatki służbowej zawiera **Załącznik nr 1.6** do niniejszej POLITYKI.
2. W przypadku gdy zgłaszającym krzywdzenie jest małoletni pracownik SZKOŁY przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową (**Załącznik nr 1.6**) i informuje o zaistniałym fakcie WYCHOWAWCĘ KLASY.
3. WYCHOWAWCA informuje o zdarzeniu PEDAGOGA/PSYCHOLOGA i w jego obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz uczniem/uczniami podejrzanymi o krzywdzenie.
4. PEDAGOG/PSYCHOLOG opracowuje **PLAN POMOCY DZIECKU**.
5. Pedagog /psycholog monitoruje sytuację dziecka przy współpracy z wychowawcą i rodzicami/opiekunami.

**§ 38**

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko ze SZKOŁY (np. na zajęciach) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzeniem oraz jego rodzicami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego rodzicami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na **KARCIE INTERWENCJI** (**Załącznik nr 1.5**). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne **KARTY INTERWENCJI**.

**§ 39**

W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachować (np. krzyk, niestosowne komentarze) przy braku powtarzającej się przemocy DYREKTOR składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka (o wszczęcie postępowania o demoralizacji małoletniego, jeżeli sprawa dotyczy dziecka w wieku co najmniej 10 lat).

**§ 40**

1. Wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzącego należy opracować **PLAN NAPRAWCZY**, celem zmiany niepożądanych zachowań.
2. Z rodzicami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować **PLAN POMOCY DZIECKU**, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

**§ 41**

W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z **Rozdziału 7**.

**§ 42**

W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczęszcza do SZKOŁY należy porozmawiać z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. DYREKTOR organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotach lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).

**§ 43**

Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny poprzez pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego.

**§ 44**

Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

**Rozdział 9**

**Zasady ochrony wizerunku dziecka**

**§ 45**

1. SZKOŁA zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. SZKOŁA uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Zasady ochrony wizerunku dziecka w SZKOLE stanowią **Załącznik nr 1.9** do niniejszej POLITYKI.

**Rozdział 11**

**Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami**

**§ 46**

SZKOŁA zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

**§ 47**

Na terenie SZKOŁY dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest:

1. pod nadzorem pracownika na zajęciach,
2. bez nadzoru nauczyciela – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie placówki (dostęp swobodny),
3. za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.

**§ 48**

1. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika SZKOŁY, pracownik placówki ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.

**§ 49**

1. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci komputerowej w SZKOLE jest administrator sieci i administrator dziennika elektronicznego.
2. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z małoletnimi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

**§ 50**

SZKOŁA zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

**§ 51**

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji SZKOŁY była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w ust. 1 oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
3. Wyznaczony pracownik SZKOŁY przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

**§ 52**

1. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje DYREKTOROWI, które aranżuje dla dziecka rozmowę z PSYCHOLOGIEM LUB PEDAGOGIEM.
2. PEDAGOG/PSYCHOLOG przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w ustępach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy PEDAGOG/PSYCHOLOG uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale 5 i kolejnych niniejszej POLITYKI.

**Rozdział 11**

**Monitoring stosowania POLITYKI**

**§ 53**

1. Osobę odpowiedzialną za POLITYKĘ OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEMw SZKOLE jest WICEDYREKTOR/DYREKTOR.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za:
3. przygotowanie pracowników SZKOŁY do stosowania standardów ustalonych w niniejszej POLITYCE przez zorganizowanie szkoleń wewnętrznych, pracownicy uczestniczący w szkoleniu potwierdzają fakt uczestnictwa w nim,
4. monitorowanie realizacji POLITYKI,
5. reagowanie na sygnały naruszenia POLITYKI,
6. prowadzenie **REJESTRU ZGŁOSZEŃ**, na podstawie **KART INTWERWENCJI**,
7. proponowanie zmian w POLITYCE.
8. WICEDYREKTOR/DYREKTOR współpracuje w tym zakresie z PEDAGOGIEM/PSYCHOLOGIEM.
9. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników, rodziców, małoletnich SZKOŁY, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór **ANKIETY** stanowi **Załącznik nr 1.10** do niniejszej *Polityki*.
10. W ankiecie pracownicy, rodzice, małoletnich SZKOŁY mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w SZKOLE.
11. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników SZKOŁY ankiet. Sporządza na tej podstawie SPRAWOZDANIE z monitoringu, które następnie przekazuje DYREKTOROWI.
12. DYREKTOR wprowadza do POLITYKIniezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, dzieciom i ich rodzicom nowe brzmienie POLITYKI.

**§ 54**

1. W ramach monitoringu zasad i praktyk ochrony małoletnich DYREKTOR/WICEDYREKTOR, PEDAGOG/PSYCHOLOG konsultuje się z rodzicami uczniów podczas spotkań dyrektora z Radą Rodziców, zebrań klasowych z rodzicami, w formie ankiet kierowanych do rodziców, rozmów pedagoga/psychologa z rodzicami.
2. W ramach monitoringu stosowania POLITYKI DYREKTOR/WICEDYREKTOR, PEDAGOG/PSYCHOLOG konsultują się z dziećmi podczas spotkań z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego.

**Rozdział 12**

**Przepisy końcowe**

**§ 55**

1. POLITYKAwchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników SZKOŁY, dzieci i ich rodziców, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną (na konta pracowników i rodziców w dzienniku elektroniczny, ewentualnie pocztą służbową e-mail w stosunku do pracowników) oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie na tablicy ogłoszeniowej PEDAGOGA/PSYCHOLOGA, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Zapisy zawarte w dokumencie Polityki obowiązują wszystkich pracowników SZKOŁY, w tym wolontariuszy, stażystów, praktykantów, inne osoby mające kontakt z uczniami SZKOŁY, a znajomość jej treści potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z POLITYKĄ i ją stosować.

***Załączniki do Polityki Ochrony Małoletnich:***

Załącznik nr 1.1 Czynnik ryzyka krzywdzenia dziecka

Załącznik nr 1.2 Symptomy krzywdzenia dziecka

Załącznik nr 1.3 Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem

Załącznik nr 1.4 Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

Załącznik nr 1.5 Karta interwencji

Załącznik nr 1.6 Notatka służbowa

Załącznik nr 1.7 Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Załącznik nr 1.8 Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Załącznik nr 1.9 Zasady ochrony wizerunku dziecka

Załącznik nr 1.10 Ankieta (monitorująca)

Załącznik nr 1.11 Sprawozdanie z monitoringu

Załącznik nr 1.12 Protokół ze spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi

Załącznik nr 1.13. Wniosek o opinię w sprawie polityki ochrony małoletnich

Załącznik nr1.14 Regulamin postępowania w sytuacjach kryzysowych

Załącznik nr 1.15 Procedura Niebieskiej Karty

Załącznik nr 1.16 Rejestr zgłoszeń

Załącznik nr 1.17 Objawy krzywdzenia dzieci

Załącznik nr 1.18 Objawy zaniedbywania dzieci

Załącznik nr 1.19 Przestępstwa ścigania z urzędu na szkodę małoletnich

Załącznik nr 1.20 Wersja skrócona standardów Ochrony Małoletnich

**Załącznik nr 1.1 Czynnik ryzyka krzywdzenia dziecka**

**CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECKA**

Choć dziecko nigdy nie jest winne doznawanej krzywdy, uznaje się, że niektóre jego cechy, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w rodzinie, mogą bardziej narażać je na doświadczanie przemocy.

Wyodrębnia się **trzy grupy czynników ryzyka**, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy:

**CZYNNIKI ZWIĄZANE Z DZIECKIEM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czynniki ryzyka** | **Opis** |
| przedwczesny poród,  poród bez pomocy medycznej  niska waga urodzeniowa  poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej  krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami | Początek życia dziecka, okoliczności jego narodzin, takie jak: przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, narodziny z ciąży mnogiej oraz krótka przerwa pomiędzy kolejnymi porodami, mogą być czynnikami ryzyka krzywdzenia. Wszystkie te sytuacje stanowią ogromne obciążenie psychiczne i fizyczne dla rodziców. |
| długotrwały płacz | Nadmierna płaczliwość dziecka z kolei budzi bezradność, poczucie winy rodzica, stany te mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji wywołać agresję wobec dziecka czy jego odrzucenie. |
| wiek dziecka | Czynnikiem ryzyka krzywdzenia może być także określony wiek dziecka. W rozwoju dziecka występują tzw. okresy krytyczne, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia. Najmłodsze dzieci (do 3 r.ż.) są bardziej zależne od opiekunów i spędzają z nimi więcej czasu. Dzieci w tym wieku mają mniejszą zdolność dostosowania się do oczekiwań rodziców, a także słabiej panują nad emocjami. To sprawia, że ryzyko doznawania przez nie przemocy fizycznej i psychicznej jest większe. Badania wskazują także, że w okresie od osiągnięcia 8 r.ż. przez cały czas dojrzewania dziecko jest bardziej narażone na ryzyko wykorzystywania seksualnego. |
| przewlekłe choroby  niepełnosprawność intelektualna  niepełnosprawność ruchowa | Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna dziecka, mocno powiązana z ryzykiem wystąpienia przemocy oraz wykorzystania seksualnego. Również przewlekłe choroby somatyczne oraz niepełnosprawność ruchowa skutkują dużą, a także trwałą zmianą życia całej rodziny. Bez odpowiedniego wsparcia taka rodzina jest istotnie narażona na wystąpienie krzywdzenia, mogącego przybrać formę jawnego odrzucenia dziecka, biernego zaniedbywania lub czynnych form przemocy, związanych z rozładowywaniem frustracji. W sytuacji niepełnosprawności lub choroby dziecka może dojść również do przemocy psychicznej, która niekiedy wynika ze stawiania dziecku wymagań, jakim nie jest ono w stanie sprostać. |
| choroby psychiczne | Kolejnym czynnikiem ryzyka są choroby psychiczne dziecka. Wystąpienie u dziecka zaburzeń psychicznych wiąże się z wysokim poziomem stresu i lęku w rodzinie. Łatwo wtedy o eskalację trudnych zachowań pozostałych domowników, np. agresji i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej. |

**CZYNNIKI RODZINNE**, czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków.

|  |  |
| --- | --- |
| **Czynniki ryzyka** | **Opis** |
| nieobecność rodziców | Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dziecka wiąże się z jego opuszczeniem przez jedno lub oboje rodziców. Nieobecność rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia dzieci, bez względu na ich wiek. Czynnik ten zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego. Konsekwencją tego jest szukanie przez dziecko bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia. |
| autorytarny styl rodzicielstwa  doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie  kondycja psychiczna rodziców | Prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy wobec dziecka związane jest także z tzw. autorytarnym stylem rodzicielstwa, który wynika m.in. z historii życia rodzica, cech jego osobowości oraz kondycji psychicznej. Doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec dzieci i wejście w rolę sprawcy. |
| uzależnienia inne zaburzenia psychiczne rodzica  konflikty  kryzysy | Uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczenia przez dziecko przemocy. Agresji w rodzinie sprzyjają też konflikty i kryzysy. |
| samotne rodzicielstwo  obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie | Do czynników ryzyka krzywdzenia zaliczane jest także samotne rodzicielstwo, będące dla wielu osób sporym wyzwaniem. Ograniczona ilość czasu, który rodzic może poświęcić dziecku, jest przyczyną trudności w budowaniu bliskiej relacji  z dzieckiem. Dodatkowo, niestabilna sytuacja rodzinna: brak wsparcia, obecność niespokrewnionych z dzieckiem osób, mogą powodować ryzyko wystąpienia odrzucenia i agresji lub nieprawidłowych relacji. |
| rodzina zastępcza  rodzina adopcyjna | Istotnym czynnikiem ryzyka jest obecność dziecka w nieprzygotowanej  wychowawczo i merytorycznie rodzinie zastępczej czy adopcyjnej. Rodzice  przyjmujący dzieci pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej dziecka. Odrzucenie, skrajna przemoc, których dziecko mogło doświadczyć, wpływają na jego zachowanie oraz funkcjonowanie całego systemu rodzinnego. Porzucone dzieci  postrzegają siebie jako niegodne miłości, mało ważne i zasługujące na karę.  Swoim zachowaniem często prowokują do odrzucenia czy ukarania, by utwierdzić się w przekonaniach. Kary reaktywują wcześniejsze traumy dziecka i dezorganizują jego zachowanie, względem którego rodzice są bezradni. |

**CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czynniki ryzyka** | **Opis** |
| izolacja społeczna | Do tej grupy zalicza się głównie izolację społeczną, rozumianą jako ubogie kontakty rodziców z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne. Sytuacja taka może sprzyjać rozwojowi przemocy, a także większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na jej ujawnienie i udzielenie pomocy. |
| ubóstwo w najbliższym otoczeniu rodziny | Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci niosą też: ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe czy skrajne ubóstwo. Takim sytuacjom często towarzyszy stres rodziców, którzy muszą zapewnić przetrwanie sobie i dziecku. |
| przemoc i patologia | Czynnikami ryzyka krzywdzenia dziecka  są także przemoc i patologia społeczna występujące w najbliższym środowisku  zamieszkania. |

**Załącznik nr 1.2. Symptomy krzywdzenia dziecka**

**SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECKA**

Symptomy krzywdzenia dziecka – jak rozpoznać?

Krzywdzenie, przemoc jest różnie definiowania przez badaczy przedmiotu, a także różny jest jej podział. Najlepiej będzie sięgnąć do regulacji prawnych, w których to wybrzmiewa odpowiedzialność szkoły, nauczycieli za bezpieczeństwo dziecka, a tym samym wskazana została definicja przemocy domowej. Odnajdziemy ją w ustawie **z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606). Zgodnie z nią:**

„Przemoc domowa to **jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności**:

narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej – przemoc ekonomiczna istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej – cyberprzemoc.”

Tym samym przemoc domowa obejmuje:

przemoc fizyczną,

przemoc psychiczną (często nazywaną emocjonalną),

przemoc seksualną,

przemoc ekonomiczną,

cyberprzemoc.

Jak pokazują badania rzadko zdarza się, aby występował tylko jeden rodzaj przemocy. Najczęściej te rodzaje przemocy przenikają się wzajemnie i wywołują podobne skutki.

Co powinno wzbudzić uwagę nauczyciela, wychowawcy, jak może objawiać się krzywdzenie dziecka czy przemocy domowej?

Pełna i jasna lista symptomów nie została zdefiniowana w literaturze. Zdarza się, że pewne zachowania dziecka są po prostu normą na etapie jego rozwoju. Niemniej jednak czujność nauczycieli, pracowników oświaty jest konieczna. Zmiany w zachowaniu dziecka, w zależności od jego nagłości i czasu trwania mogą być raptowne, albo dziać się pomału, sukcesywnie z dnia na dzień, co będzie mieć miejsce w przypadku przedłużającej się sytuacji krzywdzenia. Dlatego baczna obserwacja ucznia i bycie wrażliwym na przeżywane przez dziecko emocje oraz zainteresowanym przyczynami zmiany zachowania dziecka, będzie kluczowe w subiektywnej ocenie konieczności udzielenia pomocy uczniowi.

**Symptomy krzywdzenia dzieci** – **podział**:

* fizyczne – które można zauważyć na ciele dziecka,
* emocjonalne,
* poznawcze,
* behawioralne,
* fizjologiczne.

**Symptomy fizyczne:**

* siniaki na ciele dziecka (przede wszystkim na plecach, ramionach i udach) – świeże i w późnej fazie gojenia, duże otarcia naskórka,
* specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po parzeniu dziecka papierosem,
* oderwane małżowiny uszne, tzw. uszy zapaśnika (zniekształcone małżowiny od uderzania dziecka w uszy), pozbawione włosów miejsca na głowie, złamana przegroda nosowa, złamania palców dłoni, wszelkie wielokrotne złamania kości, wylewy krwawe do gałek ocznych,
* odparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany, ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania
* oparzenia rękawiczkowo-skarpetkowe oraz zlokalizowane na pośladkach i w dolnej części pleców,
* zaburzenia psychosomatyczne, bóle wędrujące,
* przemęczenie,
* problemy z trawieniem,
* blizny po samookalczeniu.

**Symptomy w sferze emocjonalnej:**

* trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji przez dziecko,
* negatywny obraz siebie,
* negatywne myśli na temat siebie i innych,
* przygnębienie,
* strachliwość i agresja, gniew,
* problemy z samoregulacją emocji,
* oszołomienie, otępienie,
* brak poczucia bezpieczeństwa,
* smutek, apatia,
* stany lękowe,
* stany depresyjne.

**Symptomy w sferze poznawczej:**

* trudności w nauce – pojawiające się nagle,
* problemy z koncentracją, pamięcią,
* problemy z logicznym myśleniem,
* problemy z rozwiązywaniem problemów,
* trudności w ukończeniu zadanej pracy,
* nieodrabianie lekcji,
* nieprzygotowanie do zajęć, czego efektem są gorsze oceny szkolne.

**Symptomy w sferze behawioralnej:**

* problemy z subordynacją oraz podporządkowaniem wobec obowiązujących reguł – obrażenie się, uciekanie z lekcji, negatywne interakcje z rówieśnikami oraz z nauczycielami,
* dziwne reakcje na chęć niesienia pomocy, nieufność,
* wycofanie,
* ogólna nieufność wobec ludzi,
* zachowania buntownicze i agresywne,
* problemy z komunikacją,
* sięganie po substancje psychoaktywne.

**Objawy molestowania seksualnego:**

* chroniczny ból,
* zaburzenia układu pokarmowego,
* migreny lub inne częste bóle głowy,
* komplikacje ginekologiczne,
* otarcia na wewnętrznej stronie ud,
* szok, lęk,
* niepokój,
* zagubienie,
* wyparcie traumatycznych przeżyć,
* wycofanie,
* poczucie wstydu,
* obwinianie się,
* nerwica lub ogólna nieufność wobec ludzi.

**Załącznik nr 1.3. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem**

Nauczyciel jest zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działaniewobec dziecka/ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

Nauczyciel działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

**NAUCZYCIEL:**

1. Pracuje zgodnie z zasadą etyki zawodowej nauczyciela.
2. W komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwości i szacunek.
3. Słucha uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do WIEKU i SYTUACJI.
4. W komunikacji z małoletnim stara się, by twarz była na poziomie twarzy dziecka.
5. Zapewnia małoletnim, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami mogą o tym powiedzieć nauczycielowi, pedagogowi szkolnemu lub wskazanej osobie (*zgodnie z wew. Procedurami*) i mogą oczekiwać reakcji/pomocy.
6. Docenia i szanuj wkład małoletnichw podejmowanie działań i traktuje równo (bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd).
7. Szanuje prawo małoletniego do prywatności, a jeżeli musi odstąpić od tej zasady wyjaśnia to (np. aby chronić dziecko, ucznia odstępuje od zasady poufności).
8. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego,informuje go o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.
9. Unika zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim – sprawdza, czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne.
10. Zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich.
11. Zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, aby pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

1. Wizerunek małoletniego umieszcza za zgodą prawnych opiekunów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie).
2. Nie zaprasza małoletnich do swojego prywatnego domu/mieszkania, nie spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
3. Nie kontaktuje się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, telefon służbowy).
4. Nie ma obowiązku przekazania prywatnych kanałów komunikacyjnych.
5. Jeżeli jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuje o tym dyrektora, pedagoga szkolnego lub postępuje zgodnie z procedurą interwencji opisaną w polityce.
6. Jeżeli nauczyciel utrzymuje relacje towarzyskie lub rodzinne z rodzicami małoletniego (jeśli małoletni i rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika) zachowuje poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
7. Nie czerpie korzyści majątkowych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
8. Nie podejmuje innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.

Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, w zależności o wieku, sytuacji, innych czynników wykonuje czynności higieniczne, pomaga dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, powstrzymanie dziecka od zrobienia sobie lub innym krzywdy. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie jest niejawny bądź ukrywany).

1. Nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
2. Nie utrwala wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych. Nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie zgodnie z art. 81 prawa autorskiego.

**Załącznik nr 1.4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

W naszej szkole nie ma zgody na przemoc! Ani fizyczną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!

**Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie!**

**Zachowania POZYTYWNE**

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
5. Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
6. **Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką konflikt, spróbuj go rozwiązać, stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:**
7. Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
8. Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA)
9. Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj to, co usłyszałeś/usłyszałaś.
10. Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
11. Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.

**Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawcy, pedagoga szkolnego.**

1. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
2. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
3. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.
4. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

**Zachowania NEGATYWNE**

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej.
4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
8. Nie wolno Ci spożywaćalkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym wychowawcę lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE.

**Załącznik nr 1.5. Karta interwencji**

**KARTA INTERWENCJI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko dziecka | | | |
| 2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) |  | | |
| 3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia |  | | |
| 1. Opis działań podjętych przez   …………………………………………………… | Data | | Działanie |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 5. Spotkania z opiekunami dziecka | Data | | Opis spotkania |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe) | • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,  • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,  • inny rodzaj interwencji. Jaki? | | |
| 7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji |  |  | |
| 8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców | Data | Działanie | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

**Załącznik nr 1. 6 Notatka służbowa wzór**

........................................

*pieczątka szkoły*

..............................................

*Miejscowość, data*

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

Nauczyciel, funkcja

......................................................................................................................

Data zdarzenia: .............................................................................................................................

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

........................................................................................................................................ .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Wnioski, ustalenia:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Działania, kroki podjęte przez nauczyciela:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(data i podpis)

**Załącznik nr 1. 7. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

*1 wzór*

……*…………………*

*miejscowość, data*

**Sąd Rejonowy w .................................**

**Wydział Rodzinny i Nieletnich**

**Wnioskodawca**: *…………………..*

*(imię, nazwisko)*

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 1

im. M. Kopernika w Świebodzinie

**Uczestnicy postępowania**:

rodzice małoletniej: ……………………

*(imię, nazwisko, adres)*

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

*Wnoszę o:*

Wgląd w sytuacje małoletniej ………………… i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniej ……… jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego zasadnym jest wgląd w sytuacje rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców.**

Osobą zajmująca się sprawą małoletniej*…………….(imię, nazwisko)* jest psycholog szkolny *…………….(imię, nazwisko)*

…………………………..

podpis osoby reprezentującej instytucję

Załączniki:

1. Odpisy pisma.

Uwagi:

*2 wzór*

……………………………., dnia ……………………..

…………………………………

*(pieczęć szkoły)*

**Sąd Rejonowy w ........................ Wydział ..................... Rodzinny i Nieletnich**

**ul. ..............................................**

**…………………………………………**

Niniejszym zawiadamiam o zachowaniu ucznia tutejszej szkoły - ..................... *(imię i nazwisko)*, urodzonego dnia ....................., celem rozważenia, czy niniejsze postępowanie stanowi przejaw demoralizacji lub czyn karalny oraz czy zachodzi potrzeba podjęcia wobec ucznia kroków prawnych przez Sąd.

W dniu ..................... uczeń ..................... *(podać opis zachowania ucznia)*.

Świadkami tego zachowania były następujące osoby: ..................... .

Szkoła *nie nałożyła na ucznia kary przewidzianej w statucie szkoły/nałożyła na ucznia następującą karę przewidzianą w statucie szkoły*\*: ................ (należy wskazać rodzaj).

Ponadto wobec ucznia: *zastosowano środek oddziaływania wychowawczego w postaci: ………………………………………………………………………...*

*(pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły-należałoby je wymienić)/nie zastosowano środka oddziaływania wychowawczego, ponieważ: ……………………………...*

*(np. rodzice ucznia nie wyrazili zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez dyrektora szkoły, nieletni uczeń nie wyraził zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez dyrektora szkoły, dyrektor uznał, że zastosowanie przez niego środka oddziaływania wychowawczego nie będzie wystarczające, w opinii dyrektora szkoły uczeń mógł dopuścić się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu/przestępstwa skarbowego)\*\*.*

Zastosowane środki nie przyniosły oczekiwanych efektów wychowawczych, ponieważ uczeń ... …………………….

*(należy przedstawić postawę/zachowanie ucznia po zastosowaniu kary statutowej lub środka oddziaływania wychowawczego)*\*\*.

Postawa rodziców wobec ww. zachowania jest następująca: .....................

..............................

*(podpis dyrektora)*

Załączniki:

…………………..

*(dokumenty potwierdzające zachowanie ucznia i podjęte środki)*

\*Niepotrzebne skreślić.

\*\* Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z 9.06.2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700), w przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może (natomiast nie ma takiego obowiązku), za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Środka oddziaływania wychowawczego nie stosuje w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. Podanie uzasadnienia niezastosowania środków oddziaływania wychowawczego nie jest obowiązkowe, natomiast może pozwolić sądowi ocenić sytuację ucznia, w tym kontekście stosowania środków przez ten sąd.

\*\*\* Należy pominąć, gdy wobec ucznia nie zastosowano kary statutowej ani środka oddziaływania wychowawczego

**Załącznik nr 1.8. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa**

*…………………*

*miejscowość, data*

**Prokuratura Rejonowa**

**w ……………………**

*…………………........*

*(imię i nazwisko)*

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika**

**w Świebodzinie**

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.**

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa molestowania seksualnego małoletniej *…………………….(imię i nazwisko)* ur. ................ r. przez jej ojca …………………………*…………………….(imię i nazwisko).*

Uzasadnienie

W dniu………pedagog szkolny/nauczyciel *…………….(imię, nazwisko)* zgłosiła dyrekcji podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniej……………..

W trakcie wykonywania przez psychologa szkolnego*…………….*(*imię, nazwisko*) czynności służbowych - spotkania *(należy podać daty)* z małoletnią*……………*(*imię i nazwisko*)*,* ujawniła ona niepokojące treści dotyczące relacji z ojcem oraz zachowań o charakterze seksualnym ojca wobec niej.

Ponadto podczas uczestnictwa w zajęciach szkolnych małoletnia prezentuje zachowania o charakterze seksualnym wobec siebie i kolegów, które mogą wskazywać na prawdopodobieństwo nadużycia seksualnego.

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej wnoszę o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Osobą zajmująca się sprawą małoletniej*…………….(imię, nazwisko)* jest psycholog szkolny *…………….(imię, nazwisko).*

…………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji instytucji)

Załączniki:

1. Odpisy pisma

Uwagi:

1. Nie jest konieczne wskazywanie nazwy przestępstwa, które zostało popełnione. Jeżeli jednak mamy informacje dotycząca tożsamości ewentualnego sprawcy należy ją podać.
2. Należy zamieścić w uzasadnieniu krótki, precyzyjny i logiczny opis sytuacji, która miała miejsce. Opis powinien być zgodny z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo, w jaki sposób zostało ujawnione w szkole, kto ma o nim informacje).
3. Jeżeli instytucja posiada dowody w postaci dokumentu na temat zdarzenia np.: notatki służbowe pracowników, pielęgniarki, można dołączyć je do zawiadomienia.

**Załącznik nr 1.9. Zasady ochrony wizerunku dziecka**

**Zasady ochrony wizerunku dzieci**

**Szkoła zapewnia bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:**

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).

Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:

1. wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
2. zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu ze SZKOŁY

Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji zgodnie z POLITYKĄ, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

**Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku SZKOŁY**

W sytuacjach, w których SZKOŁA rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, oświadcza że:

1. Dzieci i rodzice zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę dziecka.

Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (fotograf lub operator) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:

1. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
2. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
3. niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika SZKOŁY,
4. poinformowanie rodziców oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

**Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku**

W sytuacjach, w których rodzice lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

**Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media**

Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez SZKOŁĘ wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Oczekujemy informacji o:

* imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
* uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
* podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Personelowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica dziecka oraz bez zgody dyrekcji.

Personel szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzicach. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.

**Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka**

Jeśli dzieci, rodzice nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwalać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

**Załącznik nr 1.10. Ankieta (monitorująca)**

**Ankieta (monitorująca)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pytania ankietowe** | **Tak** | **Nie** |
| Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz? |  |  |
| Czy znasz treść dokumentu *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*? |  |  |
| Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w *Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem* przez innego pracownika? |  |  |
| a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (*odpowiedź opisowa)* |  |  |
| b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? *(odpowiedź opisowa)* |  |  |
| Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące ***Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem***? *(odpowiedź opisowa)* |  |  |

**PROTOKÓŁ**

**ze spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia**

1. Data sporządzenia protokołu …....................... godzina........................

2. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna .........................................................................

.........................................................................

3. Imię i nazwisko ucznia ……………......................................klasa................

4. Imię i nazwisko (stanowisko) nauczyciela uczestniczącego w spotkaniu ............................................................................................................

5. Przedmiot sprawy: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Zwięzły opis treści sprawy:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7. Podjęte ustalenia:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

8. Przyjmuję do wiadomości podjęte ustalenia i zobowiązuję się z nich wywiązać

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................... ................................. ................................

*(podpis nauczyciela) (podpis rodzica)*

**Załącznik nr 1.12. Wniosek o opinię w sprawie polityki ochrony małoletnich**

…………., dnia ……………………

..............................

(pieczęć szkoły)

Sz. Pan/Pani

.......................................................

……………………………………………………..

(imię i nazwisko oraz adres odpowiednio osoby reprezentującej radę rodziców)

**WNIOSEK**

**O OPINIĘ W SPRAWIE POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Informuję o podjęciu prac nad wdrożeniem standardów ochrony małoletnich w **SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ŚWIEBODZINIE**

W związku z powyższym wnoszę o wydanie opinii w sprawie załączonej Polityki Ochrony Małoletnich w terminie do dnia ……….

Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje prac nad opracowaniem i przyjęciem ww. *Polityki*.

..............................................

(podpis dyrektora/ osoby odpowiedzialnej za wdrożenie standardów)

**Załącznik nr 1.13. Regulamin postępowania w sytuacjach kryzysowych**

**REGULAMIN**

**POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ŚWIEBODZINIE**

**§ 1**

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek:

a) zareagowania w sytuacji trudnej wychowawczo z udziałem uczniów w celu jej przerwania,

b) udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i w razie potrzeby wezwania pogotowia,

c) odseparowania sprawcy sytuacji kryzysowej od pokrzywdzonego lub w razie potrzeby od pozostałych uczniów,

d) niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

**§ 2**

Okoliczności świadczące o demoralizacji ucznia to w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszanie zasad współżycia społecznego, uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych i uprawianie nierządu.

**§ 3**

Dyrektor:

1. niezwłocznie zawiadamia Policję, gdy czyn zabroniony wyczerpuje znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego,
2. wzywa Policję, gdy uczeń przejawia objawy demoralizacji lub popełnił inny czyn zabroniony, z wyjątkiem sytuacji, gdy dyrektor podjął działania wymienione w § 4,
3. w razie potrzeby, gdy uczeń może przy sobie posiadać przedmioty niebezpieczne lub należące do innych osób, dobro ucznia jest zagrożone, a świadczy o tym brak kontaktu rodziców ze szkołą lub zaniedbywanie ucznia przez rodziców.

**§ 4**

W przypadku gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, a jednocześnie czyn nie wyczerpuje znamion przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, dyrektor szkoły może zastosować środek oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w § 8, za zgodą:

a) rodziców albo opiekuna nieletniego oraz,

b) nieletniego ucznia, jeżeli jest to wystarczające.

**§ 5**

Dyrektor wyznacza osobę lub osoby odpowiedzialne za ustalenie świadków, sprawcy i pokrzywdzonego, przebiegu zdarzenia, zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed dostępem osób nieupoważnionych oraz udokumentowania podjętych czynności, w szczególności w formie notatki służbowej.

**§ 6**

Wychowawca klasy lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba niezwłocznie powiadamiają o zdarzeniu rodziców pokrzywdzonego oraz sprawcy sytuacji trudnej wychowawczo, ustalają sposób udzielenia uczniowi pomocy oraz ewentualną konieczność wcześniejszego odebrania ucznia ze szkoły oraz wzywają rodziców sprawcy do szkoły w celu przeprowadzenia rozmowy o sytuacji trudnej wychowawczo. Osoba odpowiedzialna sporządza notatkę służbową na okoliczność przeprowadzonych rozmów i dokonanych ustaleń.

**§ 7**

Po wyjaśnieniu sytuacji trudnej wychowawczo i ustaleniu sprawstwa ucznia, dyrektor lub inna upoważniona osoba stosują wobec ucznia środki wychowawcze lub karę przewidzianą w statucie szkoły oraz informują o jej zastosowaniu rodziców ucznia poprzez wpis w dzienniczku uwag lub kontakt z rodzicem.

**§ 8**

1. W przypadku wymienionym w § 4 dyrektor stosuje środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1. pouczenia,
2. ostrzeżenia ustnego albo,
3. ostrzeżenia na piśmie,
4. przeproszenia pokrzywdzonego,
5. przywrócenia stanu poprzedniego lub
6. wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
7. Dyrektor lub inna upoważniona osoba informują o zastosowaniu środka oddziaływania wychowawczego wobec ucznia oraz informuje rodziców ucznia poprzez wpis w dzienniczku uwag lub kontakt z rodzicem.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

**§ 9**

W razie potrzeby wychowawca klasy informuje rodziców ucznia będącego sprawcą lub pokrzywdzonym sytuacją trudną wychowawczo o możliwościach skorzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole lub poza szkołą.

**§ 10**

Wychowawca klasy monitoruje skuteczność środków oddziaływania wychowawczego lub kary zastosowanej wobec ucznia oraz informuje o spostrzeżeniach dyrektora i rodziców ucznia.

**§ 11**

Dyrektor omawia na posiedzeniu rady pedagogicznej o sytuacji trudnej wychowawczo, jej skutkach, zastosowanych środkach zmierzających do jej wyjaśnienia i ewentualnie ukarania/oddziaływania wychowawczego wobec ucznia, proponowanych rozwiązaniach zmierzających do poprawy bezpieczeństwa w szkole.

**§ 12**

Dyrektor:

1. niezwłocznie zawiadamia sąd rodzinny, gdy czyn zabroniony wyczerpuje znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego,
2. zawiadamia sąd rodzinny o sytuacji trudnej wychowawczo z udziałem ucznia, gdy uczeń przejawia objawy demoralizacji lub popełnił inny czyn zabroniony, z wyjątkiem sytuacji, gdy dyrektor podjął działania wymienione w § 4,
3. w razie potrzeby zawiadamia sąd rodzinny, gdy zastosowane środki oddziaływania wychowawczego lub kara określona w statucie szkoły nie skutkują odpowiednią poprawą zachowania ucznia, dobro ucznia jest zagrożone, a świadczy o tym brak kontaktu rodziców ze szkołą lub zaniedbywanie ucznia przez rodziców.

**Załącznik nr 1.14 Objawy krzywdzenia dzieci**

Obserwując dziecko należy zwracać uwagę na wybrane objawy mogące świadczyć, że dziecko jest krzywdzone w odniesieniu do poszczególnych sfer funkcjonowania dziecka.

**Sfera poznawcza:**

1. Nagłe zaburzenia mowy.
2. Brak zainteresowania otaczającym światem.
3. Trudności w nauce.
4. Problemy z pamięcią i koncentracją.
5. Kłamstwa.
6. Element „sekretu”, „ nowego przyjaciela” itp. przejawiający się w wypowiedziach lub w różnych formach twórczości dziecka.

**Sfera emocjonalna:**

1. Nagłe wahania nastroju.
2. Infantylizacja zachowania np. ssanie kciuka.
3. Niepokój, strach, lęk, ataki paniki.
4. Problemy ze snem.
5. Myśli i próby samobójcze lub ich demonstrowanie.
6. Zachowania ekstremalne (agresja, uległość, izolacja).
7. Uzależnienia.
8. Negatywna samoocena.
9. Przesadna reakcja na niespodziewane bodźce np. podniesienie ręki.

**Sfera społeczna:**

1. Obawa przed pewnymi ludźmi, miejscami, sytuacjami - zmiana zachowania dziecka w zależności od obecności osób lub miejsc, w których przebywa dziecko.
2. Unikanie kontaktu fizycznego.
3. Wycofywanie się z kontaktów z innymi ludźmi.
4. Zaburzenia relacjach z rówieśnikami.
5. Częste nieobecności w szkole, opuszczane lekcji wychowania fizycznego.

**Sfera seksualna:**

1. Erotyzacja kontaktów społecznych.
2. Seksualna aktywność w stosunku do zabawek i innych dzieci.
3. Poziom wiedzy o seksie wyszukany i nieadekwatny do wieku.
4. Nasilona masturbacja (niezgodna z normą rozwojową).
5. Rysunki nacechowane treściami erotycznymi.
6. Ryzykowne zachowania seksualne.
7. Wulgaryzacja zachowań seksualnych, agresja seksualna.
8. Ekshibicjonizm.
9. Wczesna inicjacja seksualna.
10. Zaburzony obraz własnego ciała.
11. Brak zainteresowania płcią przeciwną.
12. Uwodzicielskie, prowokacyjne zachowania.

**Sfera fizyczna:**

1. Wygląd uszkodzeń nieadekwatny do opisywanego wypadku (rodzaju) urazu.
2. Ślady na ciele dziecka np. urazy, krwawienia, otarcia, siniaki, oparzenia, pręgi po uderzeniu.
3. Samookaleczenia.
4. Zaniedbania np. w higienie, odżywianiu, nieleczone choroby.
5. Noszenie ubrań zakrywających kończyny górne nawet w upalne dni.
6. Ból genitaliów, odbytu lub ust.
7. Nadpobudliwość psychoruchowa.
8. Nietrzymanie moczu, kału, łysienie plackowate.
9. Bóle głowy, omdlenia, apatia.
10. Ciąża.

**Załącznik nr 1.15 Objawy zaniedbywania dziecka**

**Dane z wywiadu:**

* duża absencja szkolna,
* częste wizyty w gabinecie pielęgniarki z powodu niespecyficznych dolegliwości,
* nieodpowiednia opieka nad dzieckiem w sytuacjach zagrożenia,
* częste zamykanie domu przed dzieckiem,
* brak zainteresowania rodziców zdrowiem dziecka i zaleceniami lekarskimi,
* brak systematycznych posiłków,
* niski standard mieszkania, brud, obecność rożnych owadów,
* nadużywanie przez członków rodziny alkoholu, narkotyków.

**Objawy:**

* głód, odwodnienie,
* zaniedbania z zakresu higieny,
* próchnica zębów, zły stan higieny jamy ustnej,
* nieodpowiednie do pogody i rozmiarów ciała dziecka ubranie, odzież brudna, stale noszona,
* stałe zmęczenie, apatia,
* niezaspokojone potrzeby fizyczne i zdrowotne,
* zarażenia pasożytami, wszawica,
* liczne uszkodzenia skóry, owrzodzenia,
* lęk przed rodzicami,
* wczesne przychodzenie i późne wychodzenie ze szkoły,
* częste zasypianie w klasie,
* proszenie o jedzenie lub jego kradzież,
* zachowania zbliżone do dorosłych –„ pseudodojrzałość” (opiekowanie się rodzeństwem),
* używanie alkoholu i narkotyków.

**Załącznik nr 1.16 Przestępstwa ścigane z urzędu na szkodę małoletnich**

Przestępstwa popełnione na szkodę małoletnich to takie zachowania sprawcy, które bezpośrednio naruszają lub zagrażają dobru prawnemu konkretnego dziecka (osoby poniżej 18 r.ż.).

Przestępstwa jakie najczęściej małoletni doświadczają to są przestępstwa opisane w Kodeksie Karnym:

* Rozdział XIX. Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu,
* Rozdział XXV. Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
* Rozdział XXVI. Przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece,
* Rozdział XXXV. Przestępstwa przeciwko mieniu.

Małoletni może być pokrzywdzony również innymi przestępstwami.

**Najczęściej występujące przestępstwa ścigane z urzędu na szkodę małoletnich**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przestępstwa** | **Informacja** |
| **Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu** | |
| **Nieumyślne spowodowanie śmierci**  (art. 155 Kodeksu karnego) | Np. w wyniku wypadku podczas górskiej wycieczki  **Art. 155 Kodeksu karnego**  *Kto nieumyślnie powoduje śmierć człowieka, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.* |
| **Spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu**  (art. 156 Kodeksu karnego) | Ciężki uszczerbek na zdrowiu jest wtedy gdy obrażenia pozostają na stałe, są trwałe (np. pozbawienie możliwości mowy, słuchu, wzroku, uszkodzenie rdzenia kręgowego). Chodzi o taki przypadek gdy dziecko jest skatowane w taki sposób, że to obrażenia pozostaną na stałe, są trwałe, nie do wyleczenia.  **Art. 156 Kodeksu karnego**  *§ 1. Kto powoduje ciężki uszczerbek na zdrowiu w postaci:*  *1) pozbawienia człowieka wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia,*  *2) innego ciężkiego kalectwa, ciężkiej choroby nieuleczalnej lub długotrwałej, choroby realnie zagrażającej życiu, trwałej choroby psychicznej, całkowitej albo znacznej trwałej niezdolności do pracy w zawodzie lub trwałego, istotnego zeszpecenia lub zniekształcenia ciała,*  *3) wycięcia, infibulacji lub innego trwałego i istotnego okaleczenia żeńskiego narządu płciowego*  *- podlega karze pozbawienia wolności od lat 3 do 20.*  *§ 2. Jeżeli sprawca działa nieumyślnie,*  *podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*  *§ 3. Jeżeli następstwem czynu określonego w § 1 jest śmierć człowieka, sprawca podlega karze pozbawienia wolności na czas nie krótszy od lat 5 albo karze dożywotniego pozbawienia wolności.* |
| **Spowodowanie średniego uszczerbku na zdrowiu**  (art. 157 § 1Kodeksu karnego) | Chodzi o spowodowanie naruszenia czynności narządu ciała lub rozstroju zdrowia innego niż wskazanego wyżej jako ciężkiego uszczerbku na zdrowiu (są to naruszenia czynności narządu ciała lub rozstroju zdrowia trwające dłużej niż 7 dni).  **Art. 157 Kodeksu karnego**  *§ 1. Kto powoduje naruszenie czynności narządu ciała lub rozstrój zdrowia, inny niż określony w art. 156 § 1 podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.* |
| **Narażenie na niebezpieczeństwo**  (art. 160 § 2 Kodeksu karnego) | Np. pozostawienie ucznia na wycieczce bez opieki, oddalenie się z resztą grupy  **Art. 162 Kodeksu karnego**  *§ 1. Kto naraża człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*  *§ 2. Jeżeli na sprawcy ciąży obowiązek opieki nad osobą narażoną na niebezpieczeństwo, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*  *§ 3. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 lub 2 działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.*  *§ 4. Nie podlega karze za przestępstwo określone w § 1-3 sprawca, który dobrowolnie uchylił grożące niebezpieczeństwo.*  *§ 5. Ściganie przestępstwa określonego w § 3 następuje na wniosek pokrzywdzonego.* |
| **Nieudzielenie pomocy w niebezpieczeństwie**  (art. 162 Kodeksu karnego) | *§ 1. Kto człowiekowi znajdującemu się w położeniu grożącym bezpośrednim niebezpieczeństwem utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu nie udziela pomocy, mogąc jej udzielić bez narażenia siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*  *§ 2. Nie popełnia przestępstwa, kto nie udziela pomocy, do której jest konieczne poddanie się zabiegowi lekarskiemu albo w warunkach, w których możliwa jest niezwłoczna pomoc ze strony instytucji lub osoby do tego powołanej.* |
| **Pozbawienie wolności**  (art. 189 Kodeksu karnego) | Chodzi o uwięzienie kogoś, przetrzymywanie go wbrew woli.  **Art. 189 Kodeksu karnego**  *§ 1. Kto pozbawia człowieka wolności, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*  *§ 2. Jeżeli pozbawienie wolności trwało dłużej niż 7 dni, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.*  *§ 2a. Jeżeli pozbawienie wolności, o którym mowa w § 2, dotyczy osoby nieporadnej ze względu na jej wiek, stan psychiczny lub fizyczny, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 15.*  *§ 3. Jeżeli pozbawienie wolności, o którym mowa w § 1-2a, łączyło się ze szczególnym udręczeniem, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od lat 5 do 25.* |
| **Zmuszanie do określonego zachowania**  (art. 191 Kodeksu karnego) | Stosowanie przemocy wobec małoletniego lub groźby bezprawnej w celu zmuszenia jej do określonego działania, zaniechania lub znoszenia.  **Art. 191 Kodeksu karnego**  *§ 1. Kto, stosując przemoc wobec osoby lub groźbę bezprawną, zmusza ją lub inną osobę do określonego działania, zaniechania lub znoszenia, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*  *§ 1a. Tej samej karze podlega, kto w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania lub znoszenia stosuje przemoc innego rodzaju uporczywie lub w sposób istotnie utrudniający innej osobie korzystanie z zajmowanego lokalu mieszkalnego.*  *§ 2. Jeżeli sprawca działa w sposób określony w § 1 w celu wymuszenia zwrotu wierzytelności, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*  *§ 3. Ściganie przestępstwa określonego w § 1 lub 1a następuje na wniosek pokrzywdzonego*. |
| **Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności** | |
| **Wykorzystanie seksualne**  (art. 200 Kodeksu karnego) | O **wykorzystywaniu seksualnym** może mówić wtedy gdy dochodzi do czynności seksualnej (do stosunku seksualnego) pomiędzy małoletnim poniżej 15 roku życiu a inną osobą lub jeżeli dochodzi do innej czynności seksualnej.  **Inna czynność seksualna** to taka czynność która ma na celu zaspokojenie potrzeby seksualnej (np. dotykanie miejsc intymnych małoletniego, doprowadzenia do sytuacji że to małoletni dotyka miejsc intymnych osoby dorosłej, prezentowanie małoletniemu wykonania czynności seksualnej).  **Art. 200 Kodeksu karnego**  *§ 1. Kto obcuje płciowo z małoletnim poniżej lat 15 lub dopuszcza się wobec takiej osoby innej czynności seksualnej lub doprowadza ją do poddania się takim czynnościom albo do ich wykonania, podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 15.*  *§ 3. Kto małoletniemu poniżej lat 15 prezentuje treści pornograficzne lub udostępnia mu przedmioty mające taki charakter albo rozpowszechnia treści pornograficzne w sposób umożliwiający takiemu małoletniemu zapoznanie się z nimi, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*  *§ 4. Karze określonej w § 3 podlega, kto w celu swojego zaspokojenia seksualnego lub zaspokojenia seksualnego innej osoby prezentuje małoletniemu poniżej lat 15 wykonanie czynności seksualnej.*  *§ 5. Karze określonej w § 3 podlega, kto prowadzi reklamę lub promocję działalności polegającej na rozpowszechnianiu treści pornograficznych w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi małoletniemu poniżej lat 15.*  *§ 6. Skazując sprawcę, który popełnił przestępstwo określone w § 1, 3 lub 4 wobec małoletniego poniżej lat 15, który w chwili czynu pozostawał w stosunku zależności od sprawcy, w szczególności pod jego pieczą, lub z wykorzystaniem krytycznego położenia małoletniego poniżej lat 15, sąd orzeka karę pozbawienia wolności przewidzianą za przypisane sprawcy przestępstwo w wysokości od dolnej granicy ustawowego zagrożenia zwiększonego o połowę.* |
| **Zgwałcenie**  (art. 197 Kodeksu karnego) | O **zgwałceniu** może mówić wtedy gdy do czynności seksualnej (do stosunku seksualnego) dochodzi z użyciem przemocy, podstępu lub groźby.  Z przemocą mamy do czynienie w przypadku oporu, brakiem zgody. Ten sprzeciw może być okazany w różny sposób np. powiedzenie NIE, uciekanie, wyrywanie się.  Jeżeli sprzeciw jest okazany, a pomimo tego dochodzi do czynności seksualnej, stosunku seksualnego mamy do czynienie z przestępstwem zgwałcenia.  **Art. 197 Kodeksu karnego**  *§ 1. Kto przemocą, groźbą bezprawną lub podstępem doprowadza inną osobę do obcowania płciowego, podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 15.*  *§ 2. Jeżeli sprawca, w sposób określony w § 1, doprowadza inną osobę do poddania się innej czynności seksualnej albo wykonania takiej czynności, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.* |
| **Seksualne wykorzystywanie bezradności**  (art. 198 Kodeksu karnego) | Może się zdarzyć tak, że dana osoba ma ukończone 15 lat i może decydować o swoim życiu seksualnym. Natomiast z uwagi na stan zdrowia i stopień rozwoju nie jest w stanie wyrazić świadomej zgody (np. jest pod wpływem alkoholu).  **Art. 198 Kodeksu karnego**  *Kto, wykorzystując bezradność innej osoby lub wynikający z upośledzenia umysłowego lub choroby psychicznej brak zdolności tej osoby do rozpoznania znaczenia czynu lub pokierowania swoim postępowaniem, doprowadza ją do obcowania płciowego lub do poddania się innej czynności seksualnej albo do wykonania takiej czynności, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8* |
| **Seksualne wykorzystywanie zależności**  (art. 199 Kodeksu karnego) | Wykorzystanie stosunku zależności ma miejsce wtedy gdy dochodzi do danej czynności seksualnej, dlatego ze dana osoba jest zależna w jakimś stopniu od drugiej osoby.  To może być zależność emocjonalna, finansowa W przypadku małoletnich też będziemy mieli do czynienia z wykorzystanie stosunku zależności gdy dojdzie do czynności seksualnej (stosunku seksualnego) w zamian za coś (np. za pieniądze).  **Art. 199 Kodeksu karnego**  *§ 1. Kto, przez nadużycie stosunku zależności lub wykorzystanie krytycznego położenia, doprowadza inną osobę do obcowania płciowego lub do poddania się innej czynności seksualnej albo do wykonania takiej czynności, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*  *§ 2. Jeżeli czyn określony w § 1 został popełniony na szkodę małoletniego, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*  *§ 3. Karze określonej w § 2 podlega, kto obcuje płciowo z małoletnim lub dopuszcza się wobec takiej osoby innej czynności seksualnej albo doprowadza ją do poddania się takim czynnościom albo do ich wykonania, nadużywając zaufania lub udzielając w zamian korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy.* |
| **Kazirodztwo**  (art. 201 Kodeksu karnego) | Kazirodztwo to przestępstwo które jest popełniane w najbliższym kręgu rodzinnym. Do czynności seksualnej (stosunku seksualnego) dochodzi pomiędzy małoletnim a wstępnymi, zstępnymi, rodzeństwem.  Zstępni to są osoby które od nas pochodzą (np. jeżeli dochodzi do czynności seksualnej między matką a jej synem).  Wstępni to są osoby od których pochodzimy (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie).  **Art. 201 Kodeksu karnego**  *Kto dopuszcza się obcowania płciowego w stosunku do wstępnego, zstępnego, przysposobionego, przysposabiającego, brata lub siostry, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5* |
| **Prezentowanie treści pornograficznych z wykorzystaniem małoletnich**  (art. 202 Kodeksu karnego) | Zabroniona jest każda czynnościach na treściach pornograficznych z wykorzystanie wizerunku małoletnich (np. utrwalanie, posiadanie, przechowywanie na dysku, w formie drukowanej, przesyłanie, wchodzenie na strony internetowe)  **Art. 202 Kodeksu karnego**  *§ 1. Kto publicznie prezentuje treści pornograficzne w taki sposób, że może to narzucić ich odbiór osobie, która tego sobie nie życzy, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*  *§ 3. Kto w celu rozpowszechniania produkuje, utrwala lub sprowadza, przechowuje lub posiada albo rozpowszechnia lub prezentuje treści pornograficzne z udziałem małoletniego albo treści pornograficzne związane z prezentowaniem przemocy lub posługiwaniem się zwierzęciem, podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 15.*  *§ 4. Kto utrwala treści pornograficzne z udziałem małoletniego, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.*  *§ 4a. Kto przechowuje, posiada lub uzyskuje dostęp do treści pornograficznych z udziałem małoletniego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*  *§ 4b. Kto produkuje, rozpowszechnia, prezentuje, przechowuje lub posiada treści pornograficzne przedstawiające wytworzony albo przetworzony wizerunek małoletniego uczestniczącego w czynności seksualnej podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*  *§ 4c. Karze określonej w § 4b podlega, kto w celu zaspokojenia seksualnego uczestniczy w prezentacji treści pornograficznych z udziałem małoletniego.*  *§ 5. Sąd może orzec przepadek narzędzi lub innych przedmiotów, które służyły lub były przeznaczone do popełnienia przestępstw określonych w § 1-4b, chociażby nie stanowiły własności sprawcy.* |
| **Grooming**  (art. 200a § 2 Kodeksu karnego) | Grooming to uwodzenie małoletniego poniżej 15 lat w Internecie w takim celu żeby spotkać się z małoletnim w celu seksualnym albo żeby małoletni przesyłał treści pornograficzne ze swoim udziałem.  **Art. 200a § 2 Kodeksu karnego**  *§ 2. Kto za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub sieci telekomunikacyjnej małoletniemu poniżej lat 15 składa propozycję obcowania płciowego, poddania się lub wykonania innej czynności seksualnej lub udziału w produkowaniu lub utrwalaniu treści pornograficznych, i zmierza do jej realizacji,*  *podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.* |
| **Przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece** | |
| **Znęcanie się**  (art. 207 Kodeksu karnego) | Chodzi o znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad osobą najbliższą lub nad inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny.  O znęcaniu możemy mówić wtedy gdy dana czynność ma charakter powtarzalny, rozciągnięty w czasie (np. formy przemocy fizycznej i psychicznej – powtarzalne, rozciągnięte w czasie)  Przy znęcaniu musi być nierównowaga pomiędzy osobą doświadczającą znęcania a sprawcą.  *§ 1. Kto znęca się fizycznie lub psychicznie nad osobą najbliższą lub nad inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*  *§ 1a. Kto znęca się fizycznie lub psychicznie nad osobą nieporadną ze względu na jej wiek, stan psychiczny lub fizyczny, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*  *§ 2. Jeżeli czyn określony w § 1 lub 1a połączony jest ze stosowaniem szczególnego okrucieństwa, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.*  *§ 3. Jeżeli następstwem czynu określonego w § 1-2 jest targnięcie się pokrzywdzonego na własne życie, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 15.* |
| **Porzucenie małoletniego**  (art. 210 Kodeksu karnego) | Chodzi o porzucenie wbrew obowiązkowi troszczenia się o małoletniego poniżej lat 15.  Porzucenie małoletniego to jest pozostawienie go w takiej sytuacji gdy małoletni nie będzie w stanie sam sobie poradzić i zaspokoić swoich potrzeb.  *§ 1. Kto wbrew obowiązkowi troszczenia się o małoletniego poniżej lat 15 albo o osobę nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny osobę tę porzuca, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*  *§ 2. Jeżeli następstwem czynu jest śmierć osoby określonej w § 1, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 15.* |
| **Uprowadzenie małoletniego**  (art. 211 Kodeksu karnego) | Chodzi o uprowadzenie wbrew woli osoby powołanej do opieki lub nadzoru małoletniego poniżej lat 15.  *Kto, wbrew woli osoby powołanej do opieki lub nadzoru, uprowadza lub zatrzymuje małoletniego poniżej lat 15 albo osobę nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.* |
| **Rozpijanie małoletniego**  (art. 208 Kodeksu karnego) | Rozpijanie małoletniego to podawanie dziecku alkoholu.  *Kto rozpija małoletniego, dostarczając mu napoju alkoholowego, ułatwiając jego spożycie lub nakłaniając go do spożycia takiego napoju, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.* |
| **Podrobienie lub przerobienie dokumentu**  (art. 270 Kodeksu karnego) | Z ewentualnym przestępstwem fałszerstwa opisanym w art. 270 § 1 KK będziemy więc mieli do czynienia, gdy:  podrobiono dokument np. poprzez umieszczenie na nim sfałszowanego podpisu,  uczyniono to w celu posłużenia się tym dokumentem jako autentycznym,  treść dokumentu ma znaczenie prawne. |
| **Przestępstwa przeciwko mieniu** | |
| **Kradzież**  (art. 278 Kodeksu karnego) | Kradzież to po prostu zabranie cudzej rzeczy (np. telefonu). Do 800 zł jest to wykroczenie, a nie przestępstwo (art. 119 Kodeksu wykroczeń)  Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzące podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora lub innego pracownika szkoły. (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić tylko Policja)  ***Art. 278. Kodeksu karnego***  *§ 1. Kto zabiera w celu przywłaszczenia cudzą rzecz ruchomą, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*  *§ 1a. Tej samej karze podlega, kto zabiera w celu przywłaszczenia cudzą kartę uprawniającą do podjęcia pieniędzy z automatu bankowego.*  *§ 2. Tej samej karze podlega, kto bez zgody osoby uprawnionej uzyskuje cudzy program komputerowy w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.*  *§ 3. W wypadku mniejszej wagi, sprawca czynu określonego w § 1, 1a lub 2 podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.*  *§ 3a. Kto dopuszcza się kradzieży szczególnie zuchwałej, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*  *§ 4. Jeżeli kradzież popełniono na szkodę osoby najbliższej, ściganie następuje na wniosek pokrzywdzonego.*  *§ 5. Przepisy § 1, 3, 3a i 4 stosuje się odpowiednio do kradzieży energii.* |
| **Przywłaszczenie**  (art. 284 Kodeksu karnego) | Przy przywłaszczeniu sprawca posiadał już daną rzecz lub wykonywał prawo legalnie (np. pożyczył jakieś przedmioty od kolegi), podejmuje zachowanie mające na celu pozbawienie władztwa nad rzeczą właściciela (nie chce oddać). Do 800 zł jest to wykroczenie, a nie przestępstwo (art. 119 Kodeksu wykroczeń)  ***Art. 284 Kodeksu karnego***  *§ 1. Kto przywłaszcza sobie cudzą rzecz ruchomą lub prawo majątkowe, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*  *§ 2. Kto przywłaszcza sobie powierzoną mu rzecz ruchomą, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*  *§ 3. W wypadku mniejszej wagi lub przywłaszczenia rzeczy znalezionej, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.*  *§ 4. Jeżeli przywłaszczenie nastąpiło na szkodę osoby najbliższej, ściganie następuje na wniosek pokrzywdzonego.* |

**Załącznik nr 1.17 Rejestr zgłoszeń**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REJESTR ZGŁOSZEŃ incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego  w rozumieniu z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** | | | | |
| **Lp.** | **ROK SZKOLNY** | **KWALIFIKACJE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA:**  PRZESTĘPSTWA  INNA FORMA KRZYWDZENIA/JAKA  ZANIEDBANIE POTRZEB ŻYCIOWYCH | **OSOBA ZGŁASZAJĄCA** | **PODJĘTE DZIAŁANIA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 1.18 Procedura Niebieskiej Karty**

**Procedura „Niebieskiej Karty”**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Świebodzinie**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870)

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Procedura określa:
2. zasady postępowania pracowników w szkoły w przypadku podejrzenia doznawania przez ucznia szkoły przemocy domowej,
3. obowiązków pracowników szkoły w przypadku podejrzenia doznawania przez ucznia szkoły przemocy domowej.
4. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:
5. przemocy domowej – należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie: jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę̨ fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
6. narażające tę osobę̨ na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
7. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
8. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
9. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
10. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
11. osobie stosującej przemoc domową - należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej,
12. szkole – należy przez to rozumieć **SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 1 w ŚWIEBODZINIE**,
13. uczniu – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W ŚWIEBODZINIE**,
14. rodzicach – należy także rozumieć opiekunów prawnych ucznia,
15. Procedurze „Niebieskie Karty” – należy przez to rozumieć procedurę, o której mowa w art. 9d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
16. uczeń doznający przemocy domowej – należy rozumieć także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej wobec:
17. małżonka, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
18. występnych i zstępnych oraz ich małżonków,
19. rodzeństwo oraz ich występnych, zstępnych i ich małżonków,
20. osobę̨ pozostającą w stosunku przysposobienia i jej małżonka oraz ich występnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
21. osobę̨ pozostającą obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej występnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
22. osobę̨ wspólnie zamieszkującą̨ i gospodarującą̨ oraz jej występnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
23. osobę̨ pozostającą̨ obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
24. małoletniego.

**§ 2.**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest:

1. rzetelne i skuteczne podejmowanie działań w przypadku podejrzenia, że wobec ucznia szkoły stosowana jest przemoc domowa,
2. przeciwdziałanie przemocy domowej,
3. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.

**§ 3.**

**Osoby odpowiedzialne za wszczęcie Procedury „Niebieskiej Karty”**

Procedurę „Niebieskie Karty” wszczyna:

1. nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy, której uczęszcza uczeń lub,
2. nauczyciel znający sytuację domową małoletniego lub,
3. pedagog lub,
4. psycholog.

**§ 4.**

**Zasady postępowania**

* 1. Wskazany w **§ 3** pracownik szkoły zobowiązany jest do wszczęcia Procedury „Niebieskiej Karty” w przypadku:

1. powzięcia podejrzenia stosowania przemocy domowej lub,
2. w wyniku zgłoszenia dokonanego przez osobę doznającą przemocy domowej lub,
3. w wyniku zgłoszenia przez osobę będącą świadkiem tej przemocy.
   1. Wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty” następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” i nie wymaga zgody osoby, której dotyka przemoc.
   2. W przypadkach określonych w ust. 1 pracownik szkoły, który powziął podejrzenie lub uzyskał zgłoszenie o przemocy domowej przekazuje tę informację niezwłocznie Dyrektorowi szkoły.
   3. Dyrektor szkoły powołuje zespół, w którego skład wchodzą również pracownicy szkoły wskazani w **§ 3.**
   4. Zespół, o którym mowa w ust. 4, dokonuje analizy zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, podejmuje decyzję o wszczęciu Procedury „Niebieskie Karty” i wyznacza osobę z zespołu, która dokona wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej, wypełnia formularz „Niebieska Karta – A”, odpowiada za dalsze działania w ramach procedury, informując powołany zespół i dyrektora o kolejnych krokach. Zespół wyznacza osobę odpowiedzialną za wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty”, biorąc pod uwagę potrzeby dziecka, możliwości tej osoby.
   5. Praca zespołu, o którym mowa w ust. 4, jest protokołowana.
   6. Zespół ustala dalsze działania w stosunku do ucznia, w tym potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
   7. Wstępna diagnoza sytuacji, o której mowa w ust. 5, polega na:
4. rozmowie z osobą doznająca przemocy domowej,
5. rozmowie w miarę możliwości z osobą stosującą przemoc domową.
   1. Osoba wyznaczona do wszczęcia Procedury „Niebieskie Karty”:
6. informuje dyrektora i pozostałych członków zespołu, o którym mowa w ust. 4, o podejmowanych działaniach oraz ustaleniach. W przypadku konieczności podjęcia szybkiej decyzji, konsultacji kontaktuje się bezpośrednio z dyrektorem, w innym przypadku przygotowuje notatki służbowe, które przekazuje za pomocą dziennika elektronicznego/e-maila wymienionym osobom,
7. dokumentuje swoją pracę poprzez tworzenie notatek służbowych,
8. postępuje zgodnie z odrębnymi przepisami realizując poszczególne działania,
9. zaprasza rodziców na spotkanie, na którym informuje o decyzji o uruchomieniu Procedury „Niebieskiej Karty”, na którym przekazuje informację, dlaczego stosowane jest takie rozwiązanie i jakie są kolejne działania,
10. na spotkaniu z osobą stosującą przemoc domową wskazuje, że musi natychmiast zaprzestać swoich działań,
11. na spotkaniu z uczniem doznającym przemocy domowej wskazuje, że dziecko nie jest niczemu winne, że przemoc, której doświadcza jest przestępstwem, że praca nad zmianą sytuacji to odpowiedzialność dorosłych, porozmawiać, jak się czuje w tej sytuacji i czego od nas potrzebuje,
12. monitoruje sytuację ucznia.
    1. Równolegle do działań związanych z wszczęciem Procedury „Niebieskiej Karty” przypadku wystąpienia przesłanek mogących świadczyć o bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia ucznia Dyrektor szkoły zawiadamia pracownika socjalnego, sąd rodzinny lub niezwłoczne składa się zawiadomienie do prokuratury rejonowej lub na policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

**§ 5.**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem \_\_\_\_.
  2. Za zamieszczanie oraz informowanie o aktualnej treści procedury odpowiada powołany przez Dyrektora szkoły zespół.

**ZARZĄDZENIE NR 3/2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika w Świebodzinie**

**z dnia** *Nr2/2024 z dnia 29.08.2024r*

**w sprawie powołania Zespołu ds. standardów ochrony małoletnich**

**§ 1.**

Powołuję się Zespół ds. standardów ochrony małoletnich, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Beata Witwicka-Puchacz – pedagog,
2. Marlena Przygońska – pedagog,
3. Daniel Prałat – nauczyciel,
4. Karolina Marchlewska – nauczyciel,
5. Aneta Kozłowska – wicedyrektor.

**§ 2.**

Na przewodniczącego Zespołu powołuje się **Marlenę Przygońską, Beatę Witwicką-Puhacz**.

**§ 3.**

1. Głównym zadaniem Zespołu jest spisanie zasad i procedur, składających się na POLITYKĘ OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM.

2. Dokument ten powinien odnosić się do wszystkich standardów ochrony małoletnich, a jednocześnie być dostosowany do specyfiki jednostki (charakteru, rodzaju).

3. Dokument powinien uwzględniać wymagania wskazane w art. 22c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w wersji obowiązującej od 15 lutego 2024 r. tj.:

1. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
2. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
3. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";
4. zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
5. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
6. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
7. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
8. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
9. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
10. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
11. procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
12. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

**§ 4.**

Zadania **ZESPOŁU to:**

1. sytuacja w szkole odnosząc się do standardów ochrony małoletnich;
2. określenie, jaka powinna być specyfika dokumentu opisującego Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, jego kształt;
3. rozważenie powiązań między Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem a innymi formalnymi spisanymi zasadami obowiązującymi w jednostce;
4. opracowanie projektu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
5. przedstawienie projektu Dyrektorowi szkoły.
6. omówienie Polityki na zebraniu rady pedagogicznej zorganizowanym z inicjatywy Dyrektora szkoły.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

**§ 6.**

Zespół zakończy działalność z chwilą podjęcia przez dyrektora zarządzenia w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

………………………………………..

(podpis dyrektora)

**ZARZĄDZENIE NR 4/2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika w Świebodzinie z dnia** *Nr1/2024 z dnia 29.08.2024r*

**w sprawie powołania Zespołu interwencyjnego**

**§ 1**

Powołuję się **Zespół interwencyjny** dotyczący dziecka …………………………. *(imię i nazwisko dziecka),* zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Marlena Przygońska-pedagog szkolny
2. Beata Witwicka-Puhacz-pedagog szkolny
3. Wychowawca
4. Aneta Kozłowska-wicedyrektor

**§ 2**

Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach standardów ochrony małoletnich/Polityki ochrony małoletnich obowiązujących w jednostce.

**§ 3**

**Zespół interwencyjny** sporządza **PLAN POMOCY DZIECKU**

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

………………………………………..

(podpis dyrektora)

**ZARZĄDZENIE NR ……../2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika w Świebodzinie z dnia ………………………………….**

**w sprawie wprowadzenia zmian w standardach ochrony małoletnich**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika w Świebodzinie**

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1304)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Wprowadzam zmiany w STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH określonych w **Załączniku nr 1** do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika w Świebodzinie z dnia ……… polegające na:

1) …………………..

2) …………………………

2. Ujednolicony tekst STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH, uwzględniający powyższe zmiany, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ……… *(konkretny dzień kalendarzowy lub np. z dniem jego podpisania).*

………………………

*(dyrektor szkoły)*

1. Ar. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich: *„1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w ust. 2-8.”* [↑](#footnote-ref-1)